

入試情報の開示請求方法について

北九州市立大学

1 開示する入試個人情報の範囲

開示する 2024 年度の入試情報の範囲は次のとおりです。

開示するもの		開示方法	時期等
入試成績	・大学入学共通テストの科目別得点及び合計点 ・本学が課す入学試験の科目別得点及び合計点 (注) ・総得点	「成績通知書」を 返信用封筒に入れて 簡易書留で郵送	開示請求受付日から 1か月程度
出願書類	出願確認票、志望理由書など ※出身校の先生が記載した推薦内容等は非公開です。	窓口での本人閲覧 のみ(コピー不可)	開示請求受付日から 1か月程度経過後 (2024年6月 28日(金)まで)
調査書	「総合的な学習の時間の内容・評価」、「指導上参考となる事項」及び「備考」を除く ※出身校の先生が記載した推薦内容等は非公開です。		

(注) 個別試験欠席者及び大学入学共通テストの指定教科未受験者の総得点は0点で表示しています。また、後期日程受験者のうち、前期日程で合格し入学手続きを行った者の総得点及び個別試験成績も0点で表示しています。

2 開示の請求方法

- ・ 請求できるのは、受験生本人のみです。
- ・ 「2024 年度北九州市立大学入学試験個人情報開示請求書」(別紙)に記入の上、次の表に従い必要書類を添付し、下記請求先に提出又は郵送してください。

開示請求する際の必要書類

請求区分	必要書類	請求方法
窓口申請	① 個人情報開示請求書 ②-1 北九州市立大学の受験票の原本 -2 身分証明書の原本 (注1) ③ 返信用封筒(434 円分の切手貼付) (注2)	① ②(いずれか1つで可) ③ を各キャンパス入学試験係窓口へ提出
郵送申請	① 個人情報開示請求書 ②-1 北九州市立大学の受験票のコピー(A4) -2 身分証明書のコピー(A4) (注1) ③ 返信用封筒(434 円分の切手貼付) (注2)	① ②(両方必要) ③ を各キャンパス入学試験係窓口へ郵送

(注1) 身分証明書は、写真入りのものに限る。(大学入学共通テストの受験票・学生証・運転免許証など)

(注2) 返信用封筒は、定形封筒(長形3号 横12cm×縦23.5cm)に住所・氏名を記載し434円分の切手貼付のこと。

※ 受験時と氏名が異なっている場合は、戸籍謄本等も同封(窓口申請の場合は持参)してください。

※ 必要書類に不備がある場合は、受理できません。

3 開示請求の受付期間

受付期間 : 2024年5月1日(水)~5月31日(金)(土、日、祝日は除く)

閲覧期間 : 2024年6月3日(月)~6月28日(金)(土、日、祝日は除く)

受付・閲覧時間 : 平日9:00~16:00(12:15~13:15を除く)

4 開示の請求先、受付窓口

<外国語・経済・文・法学部、地域創生学群>

〒802-8577 北九州市小倉南区北方四丁目 2 番 1 号 北九州市立大学入試・研究支援課入学試験係

TEL093-964-4022

<国際環境工学部>

〒808-0135 北九州市若松区ひびきの 1 番 1 号 北九州市立大学学務課入学試験係

TEL093-695-3340

2024年度 北九州市立大学入学試験個人情報開示請求書

北九州市立大学長 様

2024年 5月 日

2024年度北九州市立大学入学試験に係る入試個人情報の開示を請求します。

フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名		(西 暦)	
現住所	〒 -		
	TEL () - ※日中連絡が可能な連絡先をご記入ください。		
選抜区分 (○を記入)	一般(前期)・一般(後期)・学校推薦型(全国・地域・その他) 総合型・編入学・特別選抜(社会人・外国人留学生・帰国子女学生) ※文学部学校推薦型選抜の特別推薦については開示の対象となりません。		
受験した 学部・学科 等	学部・学群	学科・学類	
受験番号	(複数の選抜区分の開示を希望する場合は、すべての受験番号を記載してください。)		
開示希望 (2・3を希望 する場合は○ を追記してく ださい。)	<input type="radio"/>	1 入試成績	返信用封筒での郵送開示のみ
	<input type="radio"/>	2 出願書類(出願確認票、志望理由書など) ※出身校の先生が記載した推薦内容等は非公開です。	窓口での閲覧のみ(コピー不可)
	<input type="radio"/>	3 調査書(「総合的な学習の時間の内容・評価」、「指導上参 考となる事項」及び「備考」を除く) ※出身校の先生が記載した推薦内容等は非公開です。	

● 開示請求する際の必要書類

請求区分	必要書類	請求方法
窓口申請	① 個人情報開示請求書 ②-1 北九州市立大学の受験票の原本 -2 身分証明書の原本(注1) ③ 返信用封筒(434円分の切手貼付)(注2)	① ②(いずれか1つで可) ③ を各キャンパス入学試験係窓口へ提出
郵送申請	① 個人情報開示請求書 ②-1 北九州市立大学の受験票のコピー(A4) -2 身分証明書のコピー(A4)(注1) ③ 返信用封筒(434円分の切手貼付)(注2)	① ②(両方必要) ③ を各キャンパス入学試験係窓口へ郵送

(注1) 身分証明書は、写真入りのものに限る。(大学入学共通テストの受験票・学生証・運転免許証など)

(注2) 返信用封筒は、定形封筒(長形3号 横12cm×縦23.5cm)に住所・氏名を記載し434円分の切手貼付のこと。

※ 受験時と氏名が異なっている場合は、戸籍謄本等も同封(窓口申請の場合は持参)してください。

※ 必要書類に不備がある場合は、受理できません。

【 大学事務局処理欄(記入しないこと) 】

受付者	No :
	備考