

公立大学法人北九州市立大学
事務局契約職員(主任保健師)採用試験申込書

受験 番号	
----------	--

フリガナ			生年月日		<p style="text-align: center;">写真貼付</p> <p>申込前3ヶ月以内に帽子を つけないで上半身、正面向 きをとったもので、本人と確 認できるものを枠内に貼るこ と。 また、写真の裏面に氏名を 記入のこと。 (タテ4cm×ヨコ3cm)</p>	
氏名	(姓)	(名)	年	月		日
			(記入時	歳)		
現住所	(フリガナ) (公称町名で記入のこと)					
	〒 -				(同居先 方)	
連絡先	(住所)※現住所と同じ場合は記入する必要はありません。					
	〒 - (同居先 方)					
	(電話番号)※日中の連絡が可能な電話に「レ」をつけてください。					
	<input type="checkbox"/> 携帯電話	<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> その他()			
	(-)	(-)	(-)			
学歴	学校名		部科名		在学期間	卒業区分
	最終				年 月～ 年 月	卒業・卒業見込 在学・中退
	その前				年 月～ 年 月	卒業・中退
	その前				年 月～ 年 月	卒業・中退

【記入上の注意】 職歴の欄には、最終学校卒業等の翌月から、空白期間がないように記入すること。なお、在宅期間については、「在家庭」と記入すること。

資格・免許等の名称(言語に関する資格を含む)	
年 月	
年 月	
年 月	

※ 資格・免許等には、言語に関する資格等(例 TOEICのスコア等)も記入してください。また、記入欄が不足する場合は、別紙に記入し提出すること。

賞罰・処分歴等	
年 月	
年 月	

【記入上の注意】 賞罰・処分歴等の欄には、過去にセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として、懲戒処分若しくは分限処分を受けた場合には、「処分の内容」及び「その具体的な事由(学生及び児童生徒等対象の事由はその旨も追記)」を必ず記入すること。

【記入上の注意】

1. 太枠内は、もれなく正確に記入してください。
2. 記事事項は、全て記入日現在で記入してください。
3. 氏名、生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
4. 申込資格がないことが判明した場合は申込を取り消します。
5. 申込記載事項が正しくないことが判明した場合は、採用を取り消すことがあります。

私は、公立大学法人北九州市立大学事務局契約職員(主任保健師)採用試験の受験の申込みをします。試験案内に記載されている受験資格は全て満たしています。また、この申込みの全ての記載事項は事実と相違ありません。

年 月 日
氏名 (自筆)