

公立大学法人北九州市立大学
事務局契約職員(技術職)採用試験申込書

受験 番号	
----------	--

フリガナ			生年月日	
氏名	(姓)	(名)	年 月 日	
			(記入時 歳)	
現住所	(フリガナ) 〒 —		(公称町名で記入のこと)	
			(同居先 方)	
連絡先	(住所)※現住所と同じ場合は記入する必要はありません。 〒 —			
	(同居先 方)			
学歴	(電話番号)※日中の連絡が可能な電話に「レ」をつけてください。			
	<input type="checkbox"/> 携帯電話 (— —) <input type="checkbox"/> 自宅 (— —) <input type="checkbox"/> その他(— —)			
学歴	学校名	部科名	在学期間	卒業区分
	最終		年 月～ 年 月	卒業・卒業見込 在学・中退
	その前		年 月～ 年 月	卒業・中退
	その前		年 月～ 年 月	卒業・中退

写真貼付
申込前3ヶ月以内に帽子を
つけないで上半身、正面向
きをとったもので、本人と確
認できるものを枠内に貼るこ
と。
また、写真の裏面に氏名を
記入のこと。
(タテ4cm×ヨコ3cm)

資格・免許等の名称(言語に関する資格を含む)	
年 月	
年 月	
年 月	

※ 資格・免許等には、言語に関する資格等(例 TOEICのスコア等)も記入してください。また、記入欄が不足する場合は、別紙に記入し提出してください。

賞罰・処分歴等	
年 月	
年 月	

【記入上の注意】 賞罰・処分歴等の欄には、過去にセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として、懲戒処分若しくは分限処分を受けた場合には、「処分の内容」及び「その具体的な事由(学生及び児童生徒等対象の事由はその旨も追記)」を必ず記入すること。

【記入上の注意】

1. 太枠内は、もれなく正確に記入してください。
2. 記事事項は、全て記入日現在で記入してください。
3. 氏名、生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
4. 申込資格がないことが判明した場合は申込を取り消します。
5. 申込記載事項が正しくないことが判明した場合は、採用を取り消すことがあります。

私は、公立大学法人北九州市立大学事務局契約職員(技術職)採用試験の受験の申込みをします。試験案内に記載されている受験資格は全て満たしています。また、この申込みの全ての記載事項は事実と相違ありません。

年 月 日
氏名 (自筆)