

文献複写申請について

※図書館記入欄
No.
年 月 日
受取時間

- 申込前に必ず本学図書館に所蔵がないことを確認してください。
※学内にあるか探す⇒ 図書館HPから蔵書検索(OPAC)へ
- 申込書に必要事項を記入してください。
※必要事項を調べる⇒ 図書館HPから(探す・調べる)CiNiiへ
- 1件の依頼に対して1枚の申込書をご使用ください。
※複数件依頼される場合は、申込書をコピーするか、複数枚申込書をお取りください。
- 申込後、当館から所蔵館に依頼いたします。
※私費払いのみ領収書の発行が可能です。科研費での立替はできませんのでご注意ください。
※私費の場合、お支払いは現金のみとなります。切手払いは受け付けておりません。予めご了承ください。

申込はMy Libraryでも受け付けております。
「図書館HP・My Libraryログイン」→「ILL依頼」
問い合わせ先[e-mail]: lib-2@kitakyu-u.ac.jp

文献複写申込書

※依頼種別を選択してください

- 公費 私費

※公費依頼できなかった場合

- 私費で依頼 キャンセル

氏 名	
所 属	
連 絡 先	
誌 名	
刊 行 年	
巻 号	
ペ ー ジ	
著 者	
論 題	
	<input type="checkbox"/> 表紙 <input type="checkbox"/> 奥付 <input type="checkbox"/> 目次 (※必要なものにチェック)
ISSN	
特殊取扱	<p>※速達及び受取希望日[ご希望に添えない場合もございます]</p> <p><input type="checkbox"/>速達を希望する(受取希望日: 月 日)</p> <p><input type="checkbox"/>場合によっては速達可(受取希望日: 月 日)</p> <p><input type="checkbox"/>速達を希望しない(受取希望日は指定できません)</p> <p>※その他()</p>
備 考	<p>※カラーページがあった場合</p> <p><input type="checkbox"/>カラーを希望 <input type="checkbox"/>モノクロを希望</p> <p>※著作権の関係上、複写不可の場合</p> <p><input type="checkbox"/>現物貸借に切替 <input type="checkbox"/>キャンセル</p> <p>※その他 ()</p>

※必ず連絡の取れる連絡先をご記入ください
未記入の場合メールでお知らせいたします

※図書館記入欄	白黒	カラー
	30 () 35 ? () x	() ? x
	30 () 35 ? () x	() ? x
	30 () 35 ? () x	() ? x
	30 () 35 ? () x	() ? x

- 当館所蔵有 市立図所蔵有
 国内所蔵機関無 複写可能機関無
 リポジトリ・web・()で無料公開
 図書の為貸借に切替 → NO()
 他()
 連絡: 済 ・ 未(他依頼連絡時)

※依頼した時点で料金が発生いたします。キャンセルはできません。